附件4

授 权 委 托 书
（参考文本）

人力资源和社会保障局：

现委托 作为我单位处理**劳动用工书**面审查件的委托代理人，受委托人姓名： 性别：

身份证件种类： 号码：

工作单位： 职务：

联系电话： 。

委托事项和权限如下（以下第 项）：

1、负责接受劳动监察调查、检查，如实反映、提供本单位执行劳动保障法律、法规、规章和政策情况。

2、提交本单位劳动用工书面材料。

3、按照要求提供与劳动保障监察调查、检查事项相关的文件资料，并作出解释和说明。

4、签收有关劳动保障监察法律文书。

5、其他权力 。

委托人（公章）： 受委托人（签章）：

年 月 日 年 月 日

附件：委托人及被委托人有效身份证件复印件