

福建省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报操作手册
(业务主管和组建单位)

福建省人力资源和社会保障厅

2022年04月

目录

| | |
|------------------|----|
| 一、 登录..... | 3 |
| 二、 首页..... | 4 |
| 1. 修改密码..... | 4 |
| 2. 修改基本信息..... | 5 |
| 三、 系统管理..... | 5 |
| (一) 常规角色管理..... | 5 |
| (二) 用户授权..... | 7 |
| 四、 流程管理..... | 9 |
| (一) 任务处理中心..... | 9 |
| 五、 职称评审管理..... | 10 |
| (一) 职称申报审核..... | 10 |
| 1. 主管部门审核..... | 10 |
| 2. 组建单位审核..... | 13 |
| (二) 评审计划管理..... | 13 |
| 1. 首页..... | 14 |
| 2. 评审计划..... | 14 |
| 3. 现场评审管理..... | 16 |
| 4. 面试管理..... | 16 |
| 5. 评审数据汇总..... | 23 |
| (三) 委托函管理..... | 23 |
| (四) 我的评委会..... | 24 |
| 1. 首页..... | 25 |
| 2. 基本信息..... | 25 |
| 3. 专家库管理..... | 26 |
| 4. 职称评审计划..... | 27 |
| 5. 评审方式管理..... | 28 |
| 6. 标准条件对应关系..... | 31 |

本操作手册主要介绍以下两部分功能：

一是业务主管部门的相关功能，主要包括系统管理、流程管理、职称评审管理等功能。

二是业务主管部门同时作为评委会组建单位的相关功能，除了以上业务主管部门功能外，还包括组建单位审核、评审计划管理、我的评委会（对相应评委会的评审专家、评审计划、评审方式等进行管理）等功能。若业务主管部门不是评委会组建单位将不显示该部分菜单。

一、登录

用户在浏览器中输入网址：<http://220.160.52.235:9080>（推荐使用谷歌浏览器或者 360 安全浏览器极速模式），进入福建省职称申报评审管理平台首页（简称本系统），选择“登录”，跳转至福建省职称申报评审管理平台登录页面，选择“管理人员登录”，输入相应账号、密码、验证码进行登录即可。如图 1-1、图 1-2 所示：



图 1-1



图 1-2

二、首页

登录系统之后，首先进入系统首页。如图 2-1 所示：

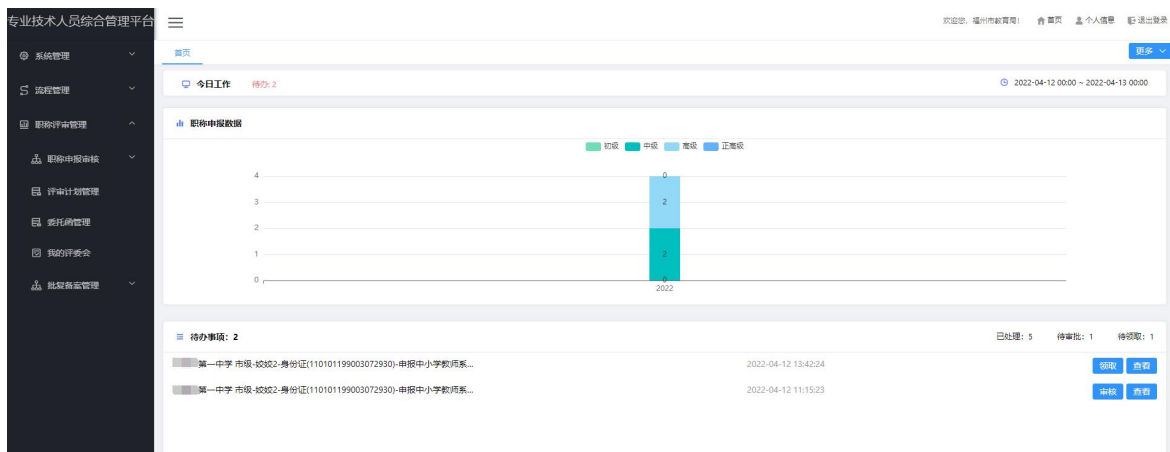


图 2-1

首页分为两个模块：职称申报数据、代办事项。

- 职称申报数据：显示职称申报人员的数量。
- 代办事项：显示已处理、待审批、待领取的数据。

在系统首页可以进行修改密码和绑定手机号码的操作：

1. 修改密码

点击首页右上角的“个人信息”，点击“修改密码”，输入旧密码、新密码、

确认密码，再点击“保存”即可。（密码只能为数字和字母组合形式）如图 2-2 所示：

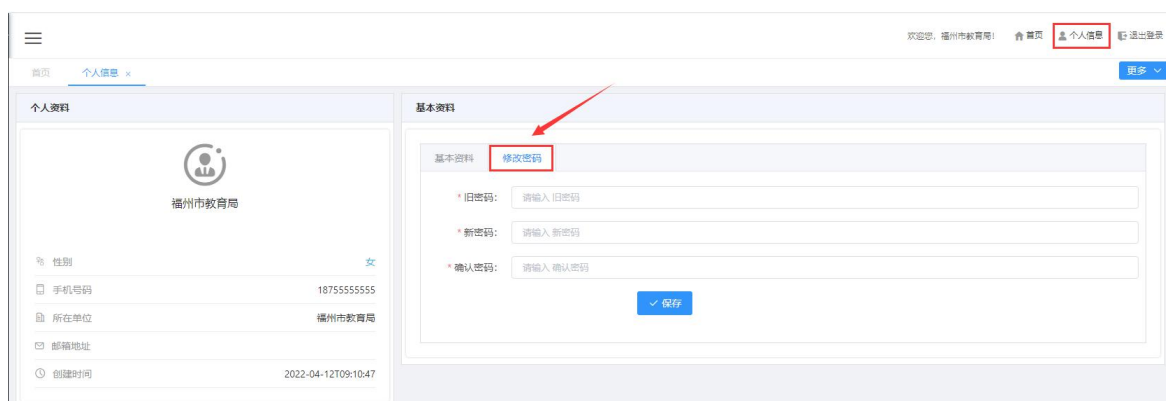


图 2-2

2. 修改基本信息

点击“基本资料”中的用户名称、手机号码、邮箱等信息，再点击“保存”即可（带*号为必填项）。如图 2-3 所示：

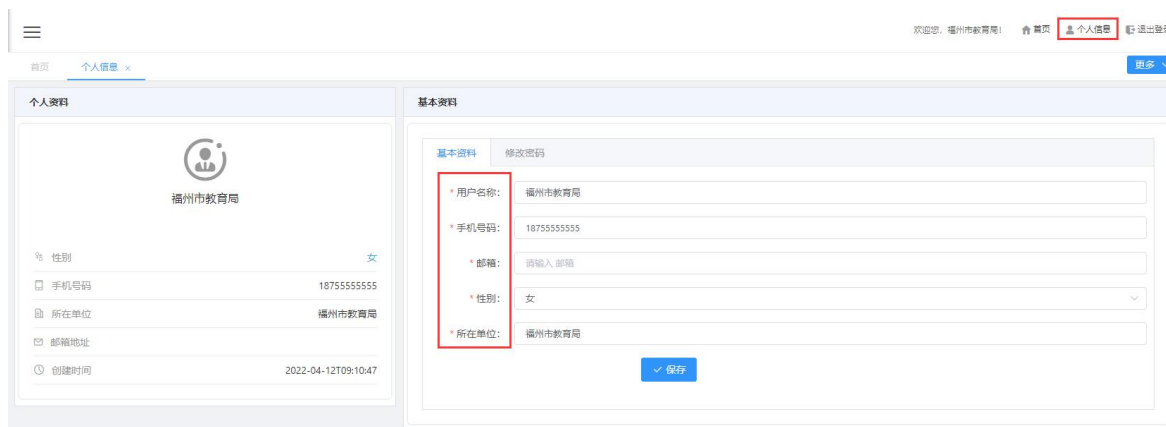


图 2-3

三、系统管理

（一）常规角色管理

点击左侧菜单【系统管理】-【常规角色管理】，进入常规角色管理页面。如图 3-1 所示：



图 3-1

(1) 新增：点击“新增”按钮，在弹出的对话框中输入角色名称、角色说明，勾选该角色所需的权限，“保存”即可。如图 3-2 所示：



图 3-2

(2) 编辑：点击“编辑”按钮，在弹出的对话框中修改角色名称、角色说明，勾选该角色所需的权限，“保存”即可。如图 3-3 所示：



图 3-3

(3) 删除：点击“删除”按钮，在弹出的提示框中进行“确定”，即可删除该角色。

如图 3-4 所示：

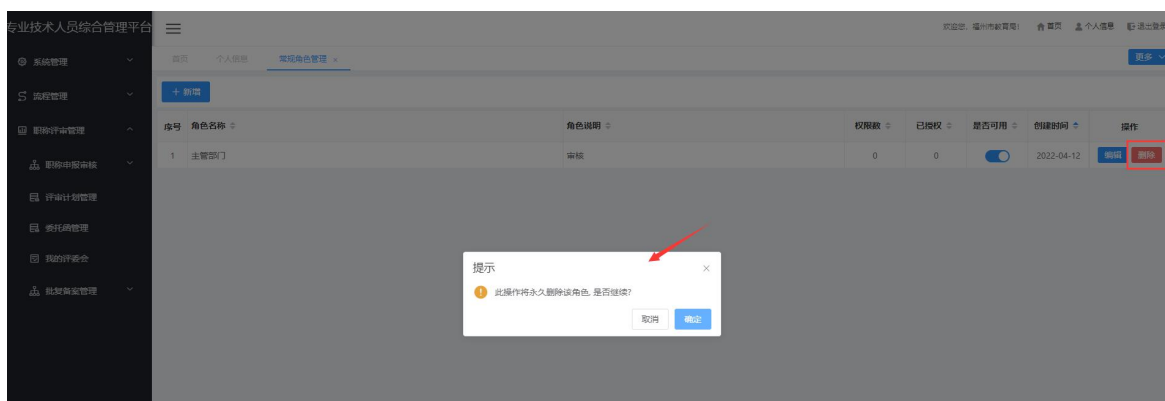


图 3-4

(二) 用户授权

点击左侧菜单【系统管理】-【用户授权】，进入用户授权页面。如图 3-5 所示：

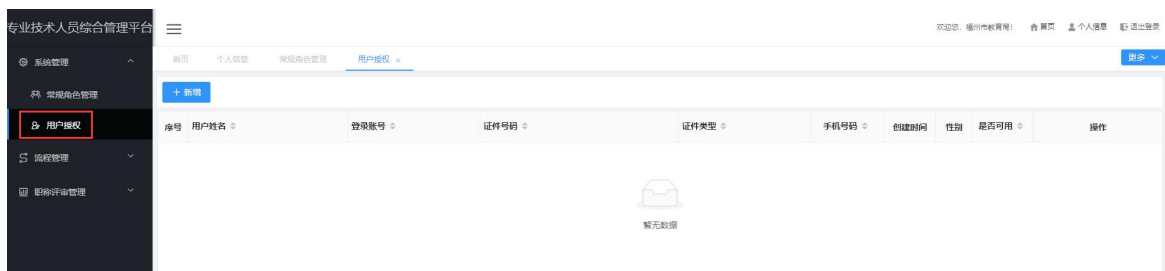


图 3-5

(1) 新增：点击“新增”按钮，在弹出的对话框，输入新增管理人员的相关信息（带 *号为必填项），勾选对应的角色列表，赋予系统相关操作权限，点击“保存”即可。如图 3-6 所示：



图 3-6

(2) 重置密码：点击“重置密码”按钮，在弹出的提示框中进行“确定”，即可将该管理人员的密码重置为系统设置的初始密码。如图 3-7 所示：

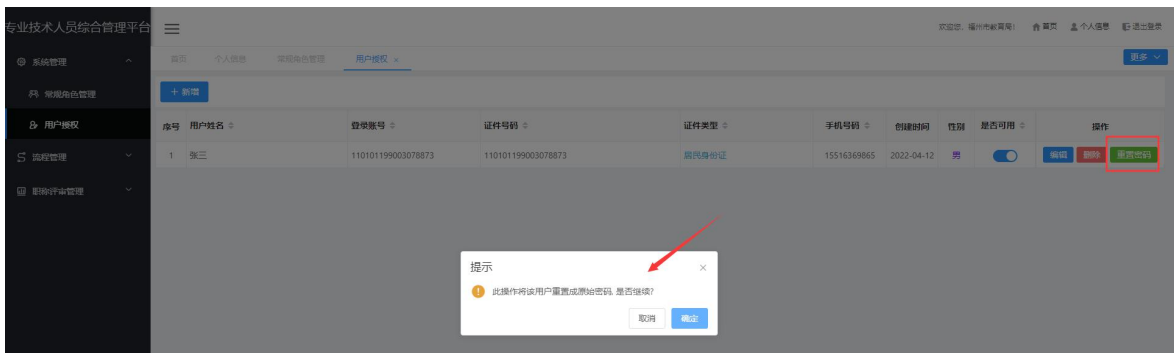


图 3-7

(3) 编辑：点击“编辑”按钮，在弹出的对话框，修改管理人员的相关信息，点击“保存”即可。如图 3-8 所示：

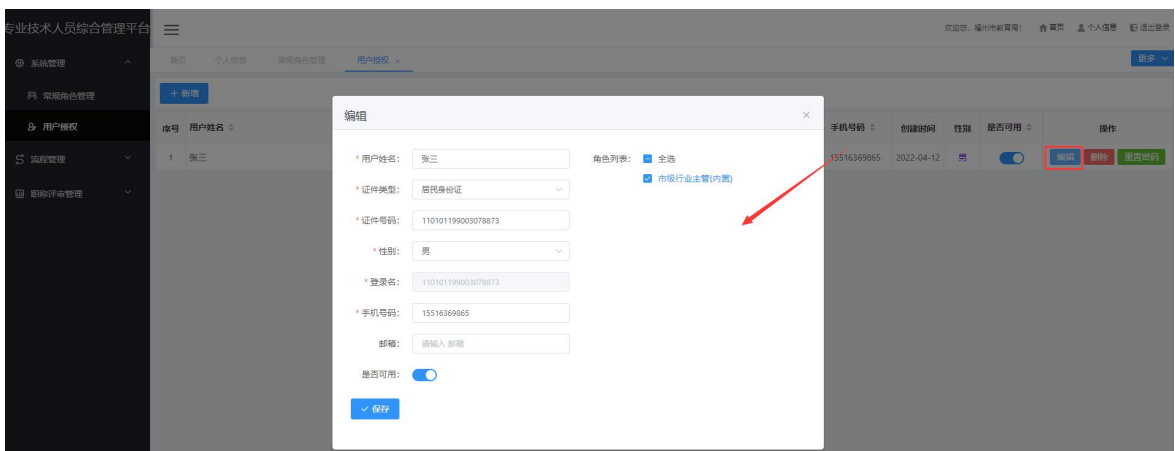


图 3-8

(4) 删除：点击“删除”按钮，在弹出的提示框中进行“确定”，即可删除该管理人员账号。如图 3-9 所示：

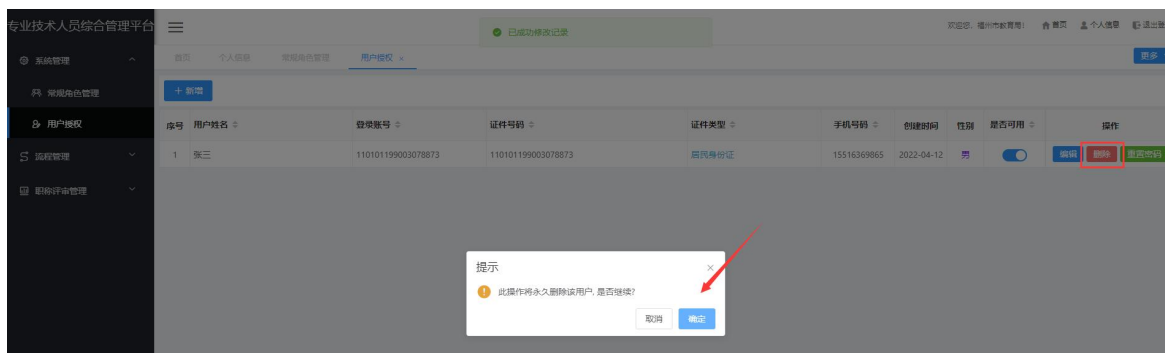


图 3-9

四、流程管理

(一) 任务处理中心

点击左侧菜单【流程管理】-【任务处理中心】，进入任务处理中心页面。如图 4-1 所示：



图 4-1

(1) 待处理：显示所有待审核的信息。点击“审核”按钮，即可审核。

(2) 待领取：当本单位存在有多个管理员账号时，用人单位提交申报注册信息等将显示在“待领取”列表中，需要管理员进行“领取”，才能进行“审核”，即谁负责谁领取谁审核。

- (3) 我已处理：显示我已经审核、退回或终止的信息。
- (4) 所有已处理：显示所有已经审核、退回或终止的信息。
- (5) 打印：点击“打印”按钮，可在线打印列表信息。
- (6) 导出：点击“导出”按钮，可导出列表信息到本地。

五、职称评审管理

(一) 职称申报审核

1. 主管部门审核

(1) 主管部门审核页面

点击左侧菜单【职称申报审核】—【主管部门审核】，进入主管部门审核页面，如图 5-1 所示：

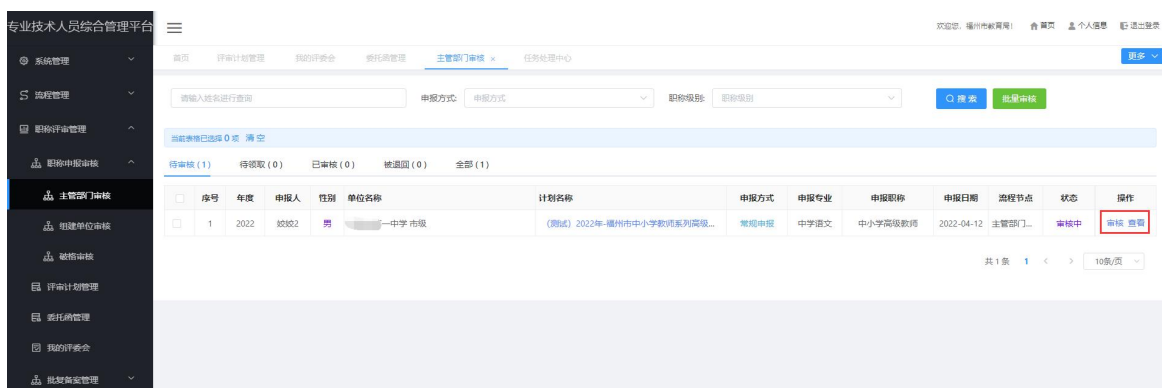


图 5-1

- (1) 待审核：显示所有待审核的信息。点击“审核”按钮，即可审核。
- (2) 待领取：当本单位存在有多个管理员账号时，用人单位提交申报人员材料信息等将显示在“待领取”列表中，需要管理员进行“领取”，才能进行“审核”，即谁负责谁领取谁审核。
- (3) 已审核：显示所有已经审核、退回或终止的信息。
- (4) 被退回：显示所有被退回材料的信息。

(5) 全部：显示所有已经审核、退回或终止的信息。

(2) 主管部门审核

(1) 在图 5-1 中，点击操作栏中“审核”按钮。在弹出的审核页面中，点击“详情”，可查看申报人员上报所有信息。如图 5-2 所示：



图 5-2

- **通过**：若业务主管部门认可申报人员的上报情况，则点击“通过”按钮，输入通过意见，“确定”即可提交到对应的部门审核，如图 5-3 所示：
- **退回**：若业务主管部门发现申报人员的上报情况有需要更改的地方，则可点击“退回”按钮，一次性告知退回意见，退回至申报人员进行补充完善信息。
- **终止**：若业务主管部门对申报人员的上报情况不予认可，即申报人员不符合申报条件，则可点击“终止”按钮，将该申报流程进行终止，一旦终止申报人员本年度将无法再进行申报。
- **转交**：当本部门存在有多个管理员账号时，可以点击“转交”，将该条申报记录转交给其他管理员进行审核。

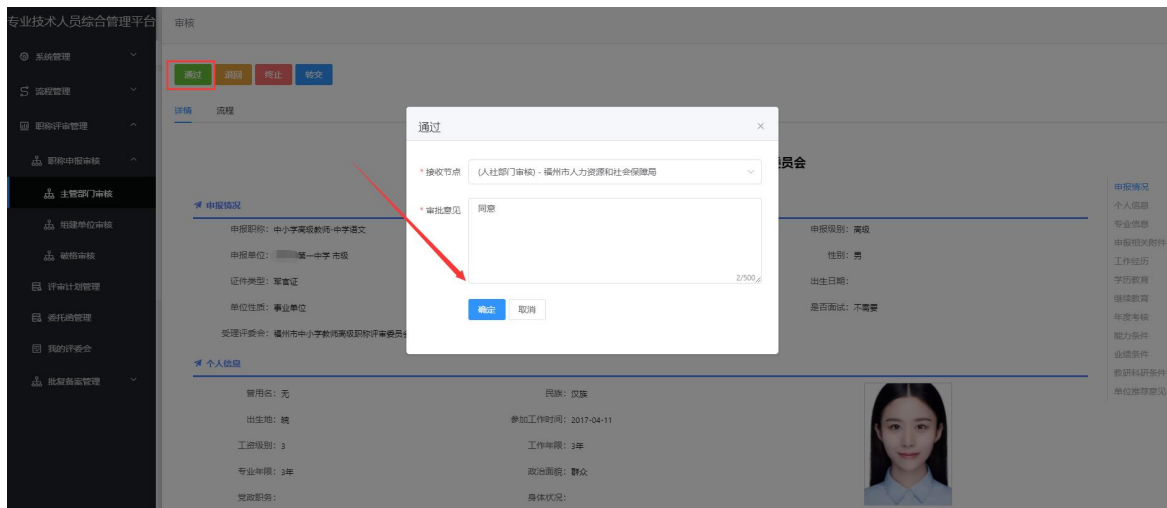


图 5-3

(2) 在弹出的审核页面中，点击“流程”，可查看审核流程情况；已审核的信息可点击图 5-4 中的“查看”按钮，在查看页面点击“流程”，可查看审核流程情况，如图 5-5 所示：



图 5-4

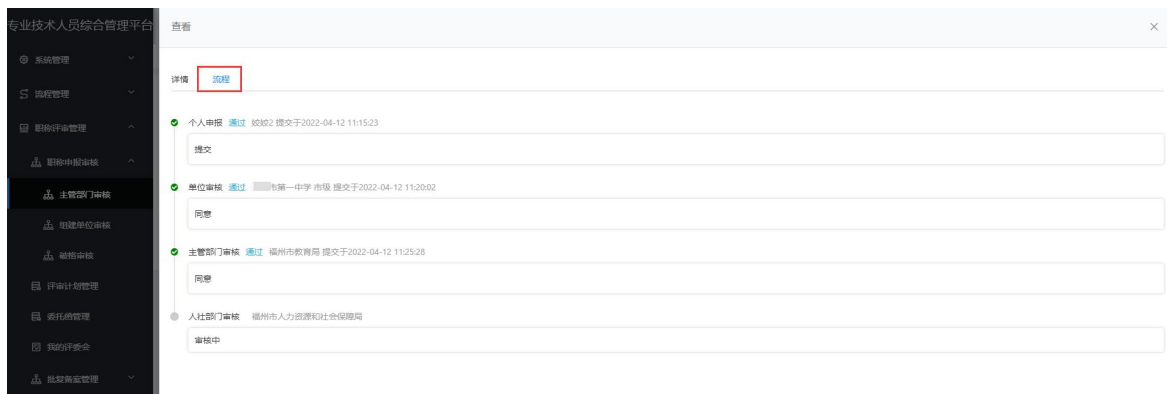


图 5-5

2. 组建单位审核

(业务主管部门同时作为评委会组建单位时才会显示该菜单)

(1) 组建单位审核页面

点击左侧菜单【职称申报审核】—【组建单位审核】，进入组建单位审核页面，如图 5-6 所示：

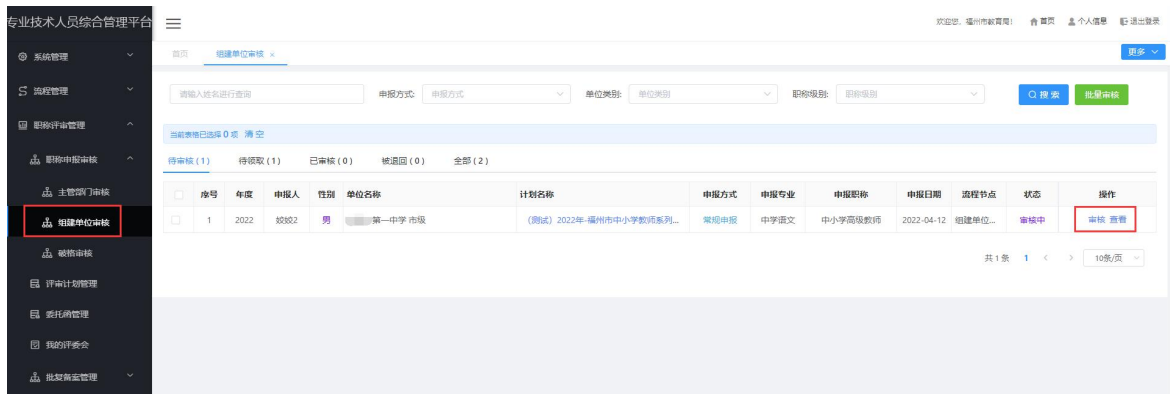


图 5-6

(页面显示与上述主管部门审核页面相同)

(2) 组建单位审核

(操作方式与上述主管部门审核操作相同)

(二) 评审计划管理

(业务主管部门同时作为评委会组建单位时才会显示该菜单)

点击左侧菜单【职称评审管理】—【评审计划管理】，进入评审计划列表页面，选择当年度计划，点击图中计划后对应的“管理”按钮，可查看计划申报的详细信息，如图 5-7、图 5-8 所示：

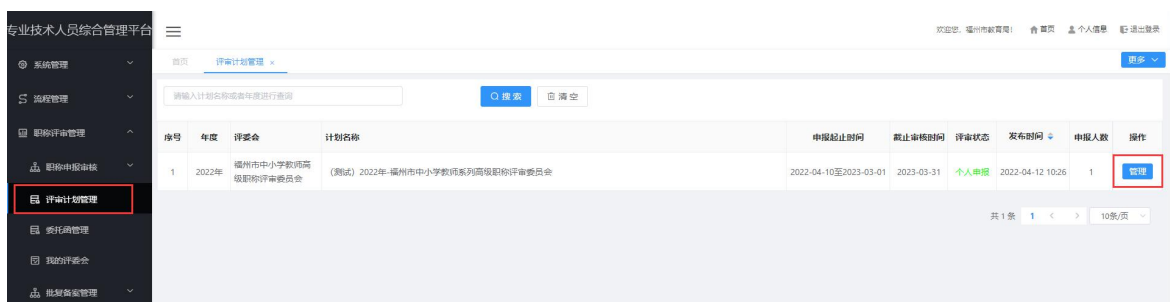


图 5-7



图 5-8

1. 首页

显示职称在每个流程节点的申报审核数量、专业申报信息、申报级别分布、年龄分布、学历分布、性别分布等。如图 5-8 所示：

2. 评审计划

(1) 计划信息

点击左侧【评审计划】—【计划信息】，显示计划的基本信息、评审范围对象、可评审专业以及附件等，如图 5-9 所示：



图 5-9

(2) 委托评审函

点击左侧【评审计划】—【委托评审函】，显示单位委托评委会的委托函信息，如图 5-10 所示：



图 5-10

(3) 论文查重管理

论文查重管理功能根据评委会组建单位的要求选择使用，如果评委会组建单位要求进行论文查重，在职称申报通知中请告知申报人员需上传要查重的文档（PDF 或 word 格式）。

点击左侧【评审计划】—【论文查重管理】，显示所有申报人员在论文中上传的查重文档，可以批量导出查重文档线下提交到相应查重机构，再将查重机构反馈的查重结果导入系统中。是如图 5-11 所示：



图 5-11

(4) 论文查重线上

论文查重线上是指系统与第三方平台（如知网）对接，进行线上查重，反馈第三方平台查重数据。（在线功能尚未开放）

3. 现场评审管理

现场评审管理功能涉及到职称评审现场数据设置，后期再做详细介绍。

4. 面试管理

若评审计划对应的评审方式管理中设置了需要面试，评审计划下面将显示“面试管理”菜单，若评审方式管理中设置了不需要面试，则不显示该菜单。如图 5-12 所示：

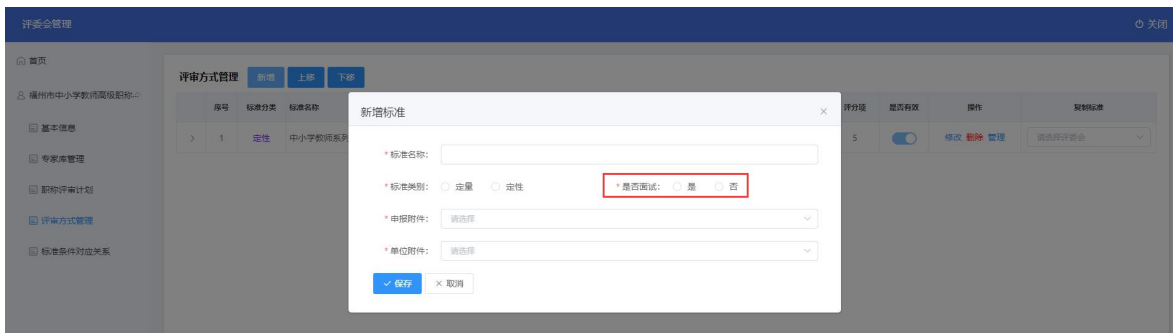


图 5-12

(1) 面试基本信息

点击左侧【面试管理】—【面试基本信息】，查看评委会名称、计划名称、计划年度、评审级别、申报数量、面试数量、专家数量、面试组数量等信息。如图 5-13 所示：



图 5-13

(2) 面试专家抽取

点击左侧【面试管理】—【面试专家抽取】，点击“抽取”按钮，在弹出的自

动抽取专家页面配置相关信息，点击“保存”按钮即可抽取面试专家。如图 5-14、图 5-15 所示：

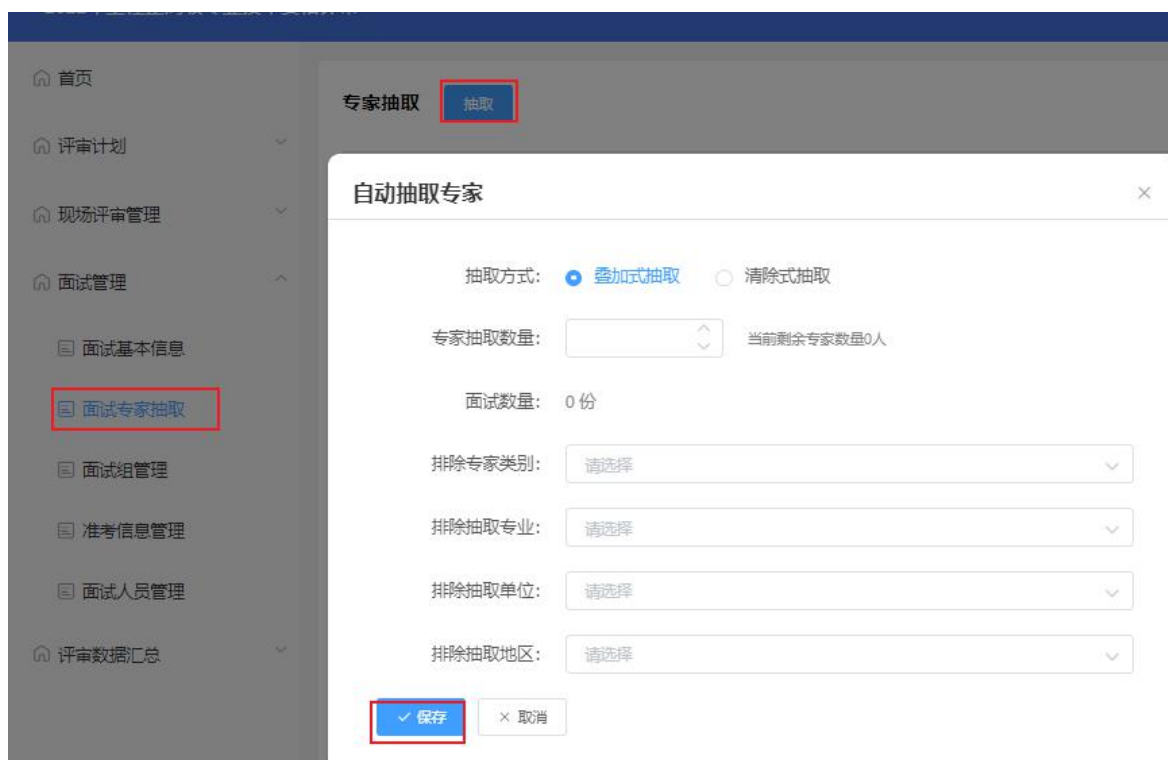


图 5-14

| 序号 | 专家类型 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位 | 所在部门 | 所在专业 | 现有职称 | 职称等级 | 所在地区 | 手机 | 操作 |
|----|-------|----|----|--------------------|------|------|-------------|--------|------|------|-------------|----|
| 1 | 主任委员 | 刘勇 | 男 | 3412291971090508 | 合肥安泰 | 工程部 | 工程力学 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 1590000024 | 删除 |
| 2 | 主任委员 | 曹江 | 男 | 341211197109189 | 合肥安泰 | 工程部 | 工程力学 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 1890056323 | 删除 |
| 3 | 专家委员 | 王 | 男 | 3412111971090549 | 合肥安泰 | 工程部 | 机械工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15900000326 | 删除 |
| 4 | 专家委员 | 王 | 男 | 3412111971090525 | 合肥安泰 | 工程部 | 机械设计制造及其自动化 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000017 | 删除 |
| 5 | 专家委员 | 王 | 男 | 3412111971090525 | 合肥安泰 | 工程部 | 理论与应用力学 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000025 | 删除 |
| 6 | 专业组成员 | 王 | 女 | 3412111971090525 | 合肥安泰 | 工程部 | 机械工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 1890056337 | 删除 |
| 7 | 专业组成员 | 王 | 女 | 34121119710905179 | 合肥安泰 | 工程部 | 水产(渔业) | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000035 | 删除 |
| 8 | 专业组成员 | 王 | 女 | 34121119710905437 | 合肥安泰 | 工程部 | 资源循环科学与工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000032 | 删除 |
| 9 | 专业组成员 | 王 | 女 | 341211197109054495 | 合肥安泰 | 工程部 | 机械工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000039 | 删除 |
| 10 | 专业组成员 | 王 | 女 | 341211197109054421 | 合肥安泰 | 工程部 | 飞行器动力工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000040 | 删除 |
| 11 | 专业组成员 | 王 | 男 | 3206111971090521X | 合肥安泰 | 工程部 | 材料成型及控制工程 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000030 | 删除 |
| 12 | 专业组成员 | 王 | 女 | 3412261971090518 | 合肥安泰 | 工程部 | 环境化学 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000036 | 删除 |
| 13 | 专业组成员 | 王 | 女 | 342122197109051 | 合肥安泰 | 工程部 | 飞行器质量与可靠性 | 高级工... | 正高级 | 徽山区 | 15360000038 | 删除 |

图 5-15

(3) 面试组管理

(1) 点击左侧【面试管理】—【面试组管理】，点击“添加面试组”按钮，在弹出的新增面试组页面配置面试组名称、分组说明等相关信息，点击“保存”按钮即可新增面试专家组。如图 5-16、图 5-17 所示：

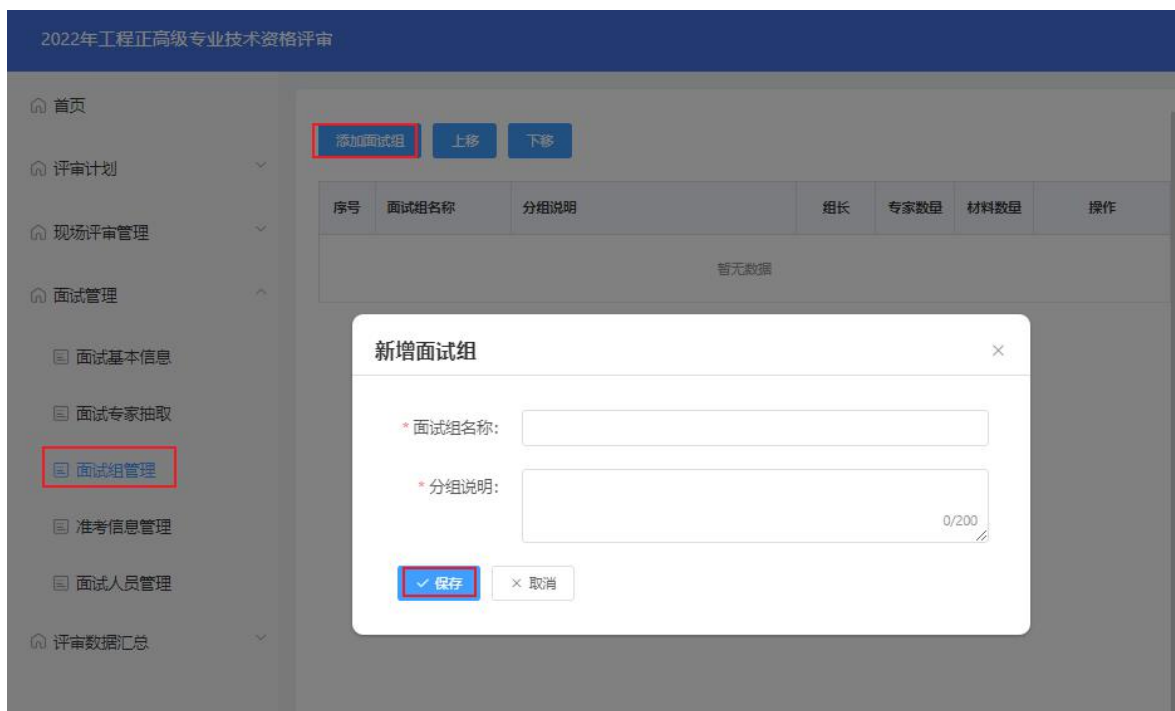


图 5-16

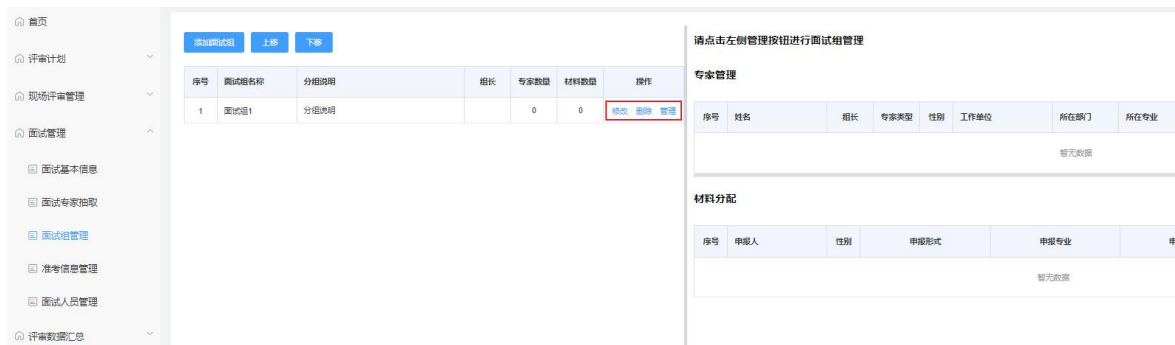


图 5-17

(2) 点击图 5-17 中的“修改”按钮，可对面试组的信息进行修改；点击“删除”按钮，可删除创建的面试组；点击“管理”按钮，可对常见的面试组进行管理（添加面试组专家，分配面试材料等）。如图 5-18、图 5-19 所示：



图 5-18



图 5-19

(4) 准考信息管理

(1) 点击左侧【面试管理】—【准考信息管理】，进入准考信息管理页面，如图 5-20 所示；点击图 5-20 中的“立即创建”按钮，在弹出的编辑配置页面配置准考信息的温馨提示、考试地址等信息，如图 5-21 所示：

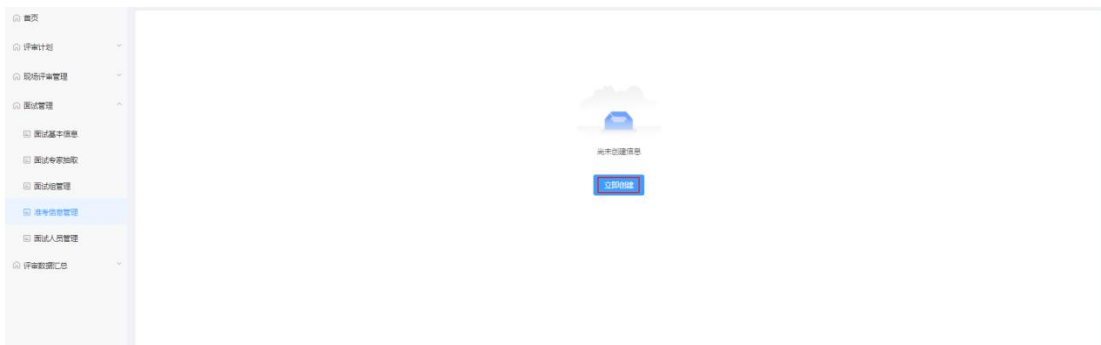


图 5-20

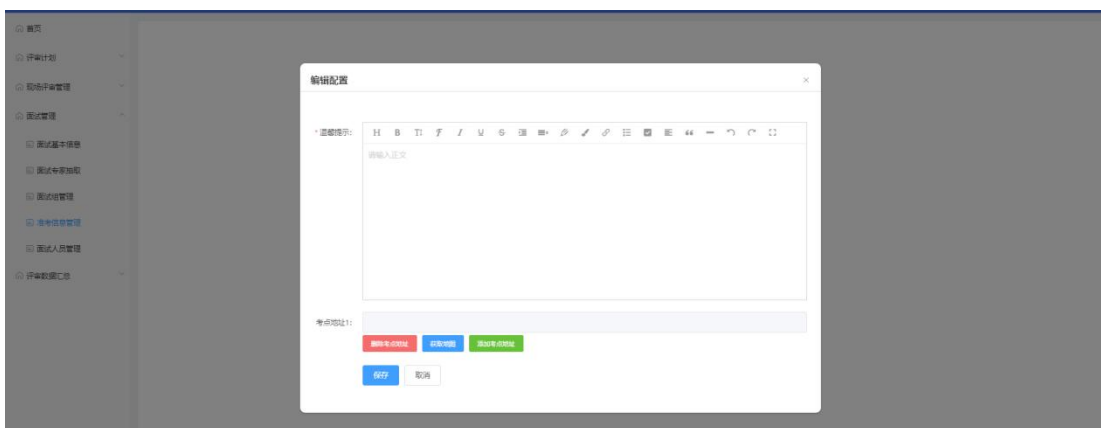


图 5-21

(2) 点击左侧【面试管理】—【面试人员管理】，进入面试人员管理页面，如图 5-22 所示：

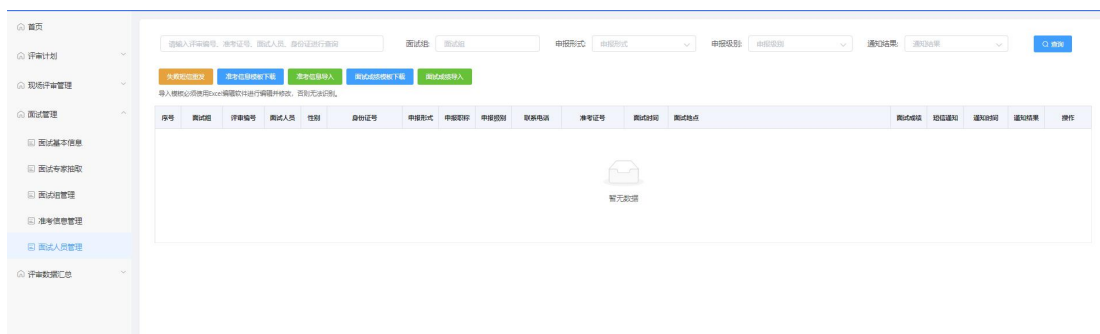


图 5-22

(3) 在图 5-22 中，点击“准考信息下载模板”，在下载模板录入信息后，点击“准考信息导入”在弹出页面上点击“上传文件”按钮，文件上传成功系统审核无误后再点击“正式导入”如图 5-23、图 5-24、图 5-25 所示：

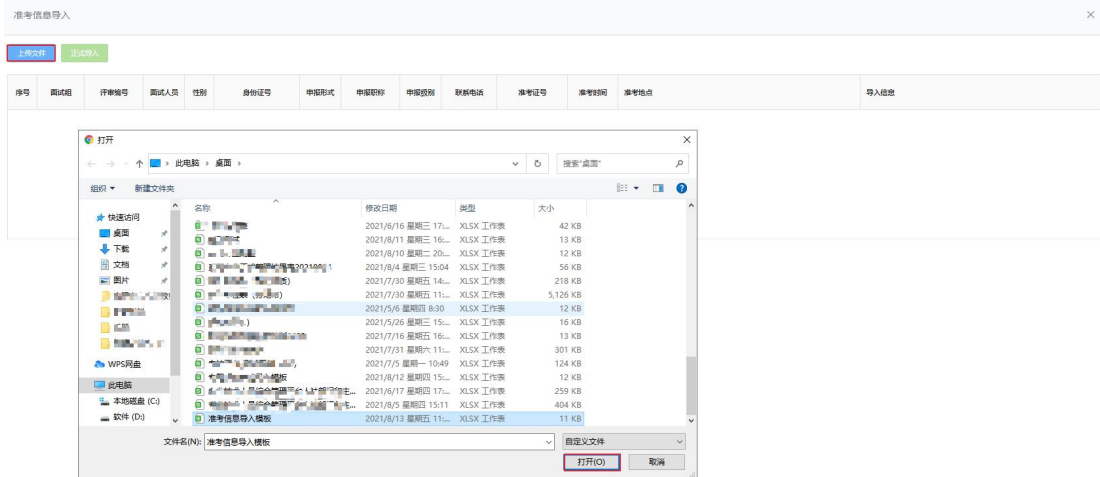


图 5-23



图 5-24



图 5-25

(4) 在图 5-25 中，点击“面试成绩模板下载”，在下载模板录入信息后，点击“面试成绩导入”在弹出页面上点击“上传文件”按钮，文件上传成功系统审核无误后再点击“正式导入”如图 5-26、图 5-27、图 5-28 所示：

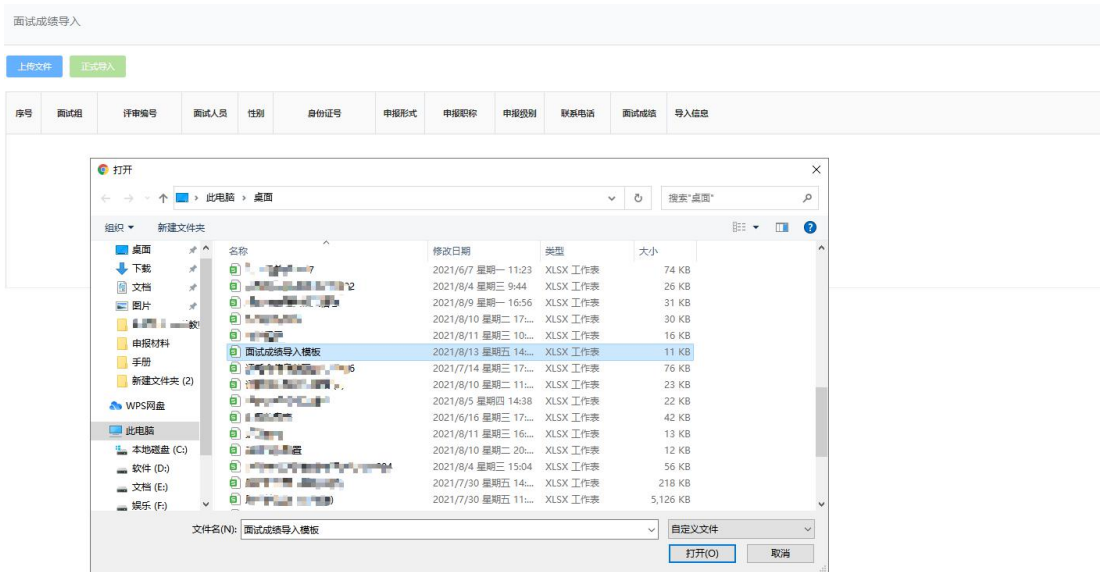


图 5-26



图 5-27



图 5-28

5. 评审数据汇总

评审数据汇总功能同现场评审管理功能，后期再做详细介绍。

(三) 委托函管理

(1) 点击左侧菜单【职称评审管理】—【委托函管理】，进入委托函管理页面，如图 5-29 所示：

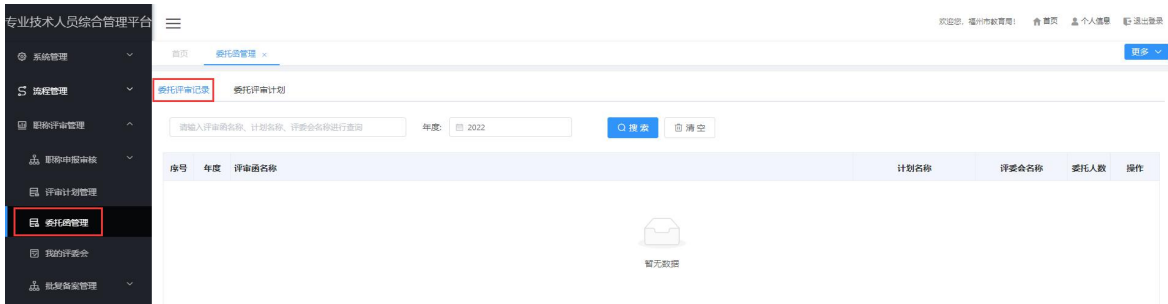


图 5-29

(2) 在图 5-30 中，点击操作栏中“委托”按钮。在弹出的页面中，点击“导出委托函”，进入委托函导出页面，如图 5-31 所示：

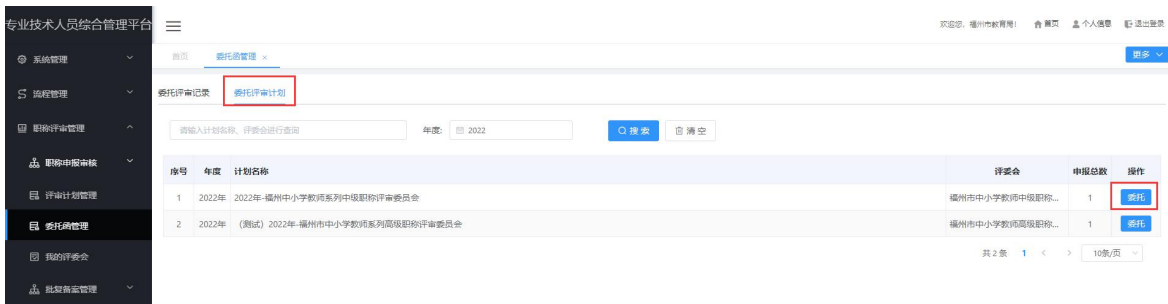


图 5-30



图 5-31

(3) 点击图 5-31 中“上传委托函”按钮。在弹出的上传委托函页面中，录入相关信

息，上传已盖章扫描的委托评审函，点击“保存”，如图 5-32 所示：



图 5-32

(4) 点击图 5-31 中“评审计划详细信息”按钮。在弹出的页面中，可看到评审计划的所有信息，如图 5-33 所示：



图 5-33

(四) 我的评委会

(业务主管部门同时作为评委会组建单位时才会显示该菜单)

评委会由授权人社部门在系统中创建，创建成功后，评委会组建单位将显示“我的评委会”菜单。

点击左侧菜单【我的评委会】，进入我的评委会页面，点击“管理”按钮，进入评委会管理页面。如图 5-34、图 5-35 所示：



图 5-34



图 5-35

1. 首页

显示评委会数量、评审计划数量、评分项数量、专家数量、主任委员数量、专家委员数量、专业组成员数量，如图 5-36 所示：

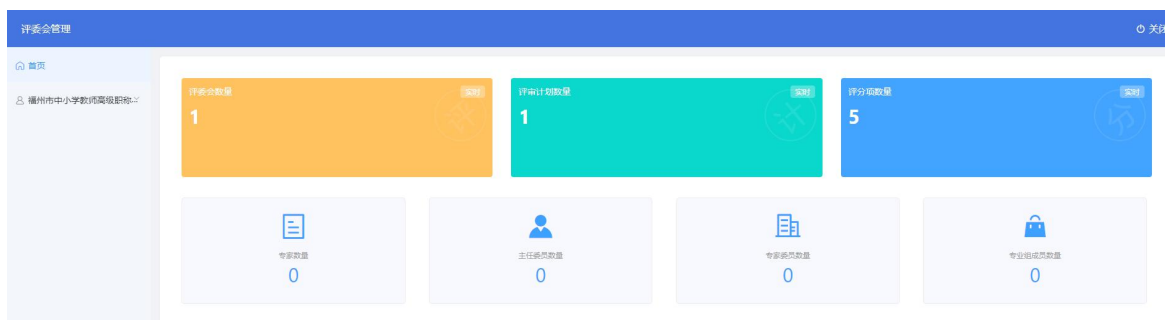


图 5-36

2. 基本信息

显示评委会的名称、授权类型、评审系列、评委会级别、授权日期、联系人等基本信息，如图 5-37 所示：

| 评委委员会名称 | 福州市中小学教师高级职称评审委员会 | 授权类型 | 授权评审 | 属地管理单位 | 福州市人力资源和社会保障局 |
|---------|--|--------|-------|---------|---------------|
| 组建单位 | 福州市教育局 | 评审系列 | 中小学教师 | 评委委员会级别 | 高级 |
| 办公地址 | | 评审范围对象 | | 授权单位 | 福州市人力资源和社会保障局 |
| 授权日期 | | 联系人 | | 联系地址 | |
| 联系电话 | 18888888888 | 专业数量 | 34个 | 评委数量 | 0个 |
| 批注文件 | | | | | |
| 可评审专业 | 中学语文 中学数学 中学英语 中学物理 中学化学 中学生物 中学历史 中学地理 中学政治 中学音乐 中学美术 中学体育 中学教研 中学计算机 小学心理... 中学心理... 小学思想... 中学通用... 小学少先... 小学数学 幼儿教育 小学英语 小学音乐 小学语文 小学体育 小学科学 小学教研 小学电教 小学美术 小学计算机... 小学综合... 小学特殊... 中学电教 中学特殊... | | | | |

图 5-37

3. 专家库管理

点击“导入专家模板”按钮后，按照下载的模板填写专家信息，点击“导入专家”按钮后在弹出的对话框点击“上传文件”上传专家信息文件，导入信息栏显示“允许导入”后点击“正式导入”导入专家，点击“导出所有专家”按钮，可以导出所有专家信息，如图 5-38、图 5-39、图 5-40 所示：

| 专家管理 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|----|------|----|----|------|------|------|------|------|------|----|----|
| 批量文件管理 | | | | | | | | | | | | | | |
| 请输入姓名、单位、电话号码导入 <input type="text"/> 专家类型: <input type="text"/> 性别: <input type="text"/> 职称级别: <input type="text"/> 状态: <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="导入专家"/> <input type="button" value="导出专家模板"/> <input type="button" value="导出所有专家"/> 批量修改专家状态: <input type="button" value="启用"/> <input type="button" value="临时禁用"/> <input type="button" value="已退出"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 导入模板必须使用Excel模板软件进行编辑并保存，否则无法导入。 当前模板已选择 0 项 <input type="button" value="清空"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 专家类型 | 姓名 | 性别 | 单位名称 | 专业 | 职称 | 职称级别 | 评审情况 | | | | 联系电话 | 状态 | 操作 |
| | | | | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 暂无数据 | | | | | | | | | | | | | | |

图 5-38

评委会管理 专家批量导入

上传文件 正式导入

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 工作单位 | 所在部门 | 所在地区 | 学历 | 专家类型 | 专业 | 职称 | 职称级别 | 联系电话 | 电子邮箱 | 导入信息 |
|----|-----|----|--------------------|------|------|---------|-----|------|------|------|------|-------------|------|------|
| 1 | 廖刘平 | 男 | 341221198309211542 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235698 | | 允许导入 |
| 2 | 许亚娟 | 男 | 341221198408032291 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235699 | | 允许导入 |
| 3 | 李益涛 | 男 | 341221198407013830 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235700 | | 允许导入 |
| 4 | 张婉春 | 男 | 341221199407040660 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235701 | | 允许导入 |
| 5 | 李亚娟 | 男 | 341221197802060916 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235702 | | 允许导入 |
| 6 | 刁红萍 | 男 | 341221199309010030 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 主任委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235703 | | 允许导入 |
| 7 | 王慧娟 | 男 | 340821198101282730 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235704 | | 允许导入 |
| 8 | 汤文华 | 男 | 341221199407040243 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235705 | | 允许导入 |
| 9 | 魏欢欢 | 男 | 341223198605244536 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235706 | | 允许导入 |
| 10 | 姬金拓 | 男 | 341221199302137364 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235707 | | 允许导入 |
| 11 | 张克英 | 男 | 34011119811181554 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235708 | | 允许导入 |
| 12 | 王珏 | 男 | 340104197812010556 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235709 | | 允许导入 |
| 13 | 郑巍 | 男 | 34122619860204045 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | 15989235710 | | 允许导入 |
| 14 | 纵芳 | 男 | 341226197303124437 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | 15989235711 | | 允许导入 |
| 15 | 郭岳华 | 男 | 341226197810204044 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | 15989235712 | | 允许导入 |
| 16 | 黄理 | 男 | 341226198901104553 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | 15989235713 | | 允许导入 |
| 17 | 刘雨程 | 男 | 34122619820901632X | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | 15989235714 | | 允许导入 |
| 18 | 王雨楠 | 男 | 340602198812126210 | 福建大学 | 教育 | 福建省-福州市 | 研究生 | 专家委员 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | 15989235715 | | 允许导入 |

图 5-39

评委会管理 专家管理 批量文件管理

请输入姓名、单位、电话号后进入 专家类型: 性别: 职称级别: 状态: 查询

引入专家 导出专家数据 导出所有专家 批量修改专家状态: 在用 临时禁用 已退出

导入数据必须使用Excel模板中进行编辑并修改。否则无法导入。

当前表格已选择 0 项 清空

| 序号 | 专家类型 | 姓名 | 性别 | 单位名称 | 专业 | 职称 | 职称级别 | 评审情况 | | | | 联系电话 | 状态 | 操作 |
|----|------|-----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|----|-------|
| | | | | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 1 | 主任委员 | 李亚娟 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235702 | 在用 | 修改 查看 |
| 2 | 主任委员 | 许亚娟 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235699 | 在用 | 修改 查看 |
| 3 | 主任委员 | 李益涛 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235700 | 在用 | 修改 查看 |
| 4 | 主任委员 | 廖刘平 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235698 | 在用 | 修改 查看 |
| 5 | 主任委员 | 刁红萍 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235703 | 在用 | 修改 查看 |
| 6 | 主任委员 | 张婉春 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235701 | 在用 | 修改 查看 |
| 7 | 专家委员 | 迟玉娟 | 男 | 福建大学 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235716 | 在用 | 修改 查看 |
| 8 | 专家委员 | 程飞飞 | 男 | 福建大学 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235718 | 在用 | 修改 查看 |
| 9 | 专家委员 | 郑巍 | 男 | 福建大学 | 中学语文 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235710 | 在用 | 修改 查看 |
| 10 | 专家委员 | 杨玉梅 | 男 | 福建大学 | 中学物理 | 高级教师 | 高级 | - | - | - | - | 15989235717 | 在用 | 修改 查看 |

图 5-40

4. 职称评审计划

点击“查看”按钮，可以查看计划的基本信息，点击“新增”按钮，在弹出的对话框中填写计划名称、计划年度、计划级别、专业、申报审核时间，联系人等信息，上传附件点击“保存”按钮，确认无误点击“提交”按钮，评审计划提交后将由授权人社进行审核，审核通过后计划才发布成功，即申报人员可申报该计划。如图 5-41、图 5-42 所示：



图 5-41

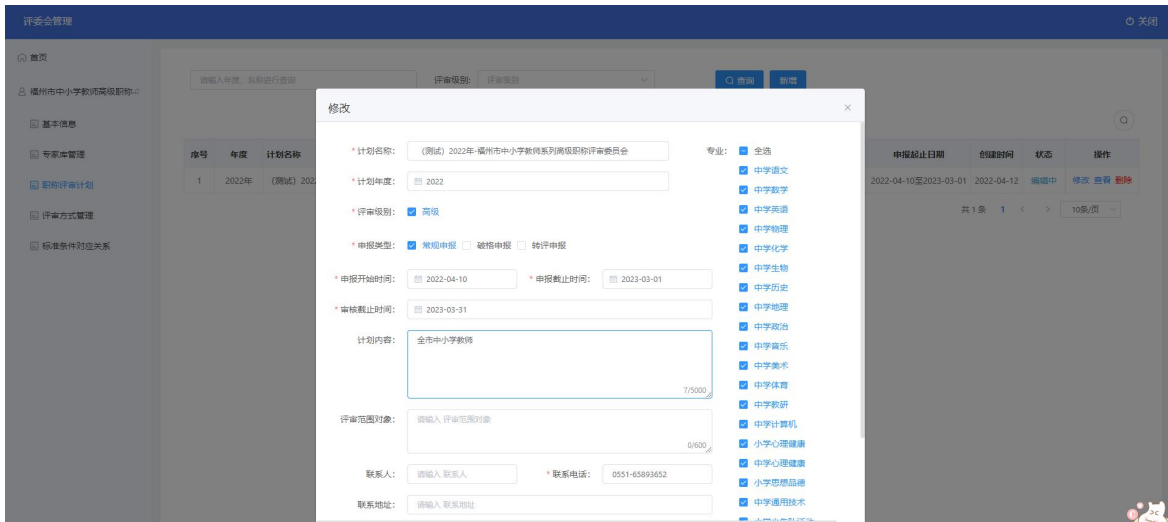


图 5-42

5. 评审方式管理

评委会组建单位在发布计划之前需要先设置评审方式，并配置评分项。如图 5-43 所示：



图 5-43

- (1) 新增：点击“新增”按钮，新增标准，根据组建单位评审的要求设置定量评审或者定性评审，填写相应的标准信息后，选择个人申报和单位审核时需要上传的附件，点击“附件名称”选择附件，若要求上传的附件为必填项，则点击“是否强

制”按钮。如图 5-44、图 5-45、图 5-46 所示：



图 5-44

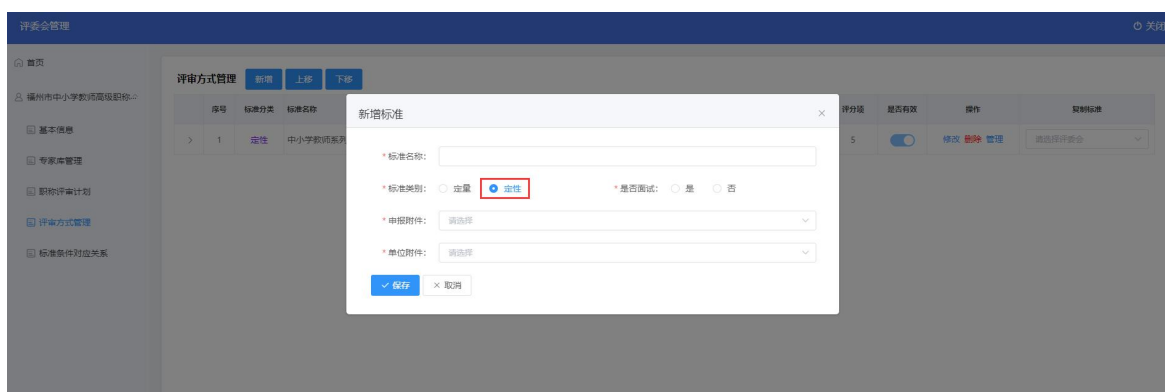


图 5-45



图 5-46

(2) 上移：点击“上移”可以向上移动评分标准。

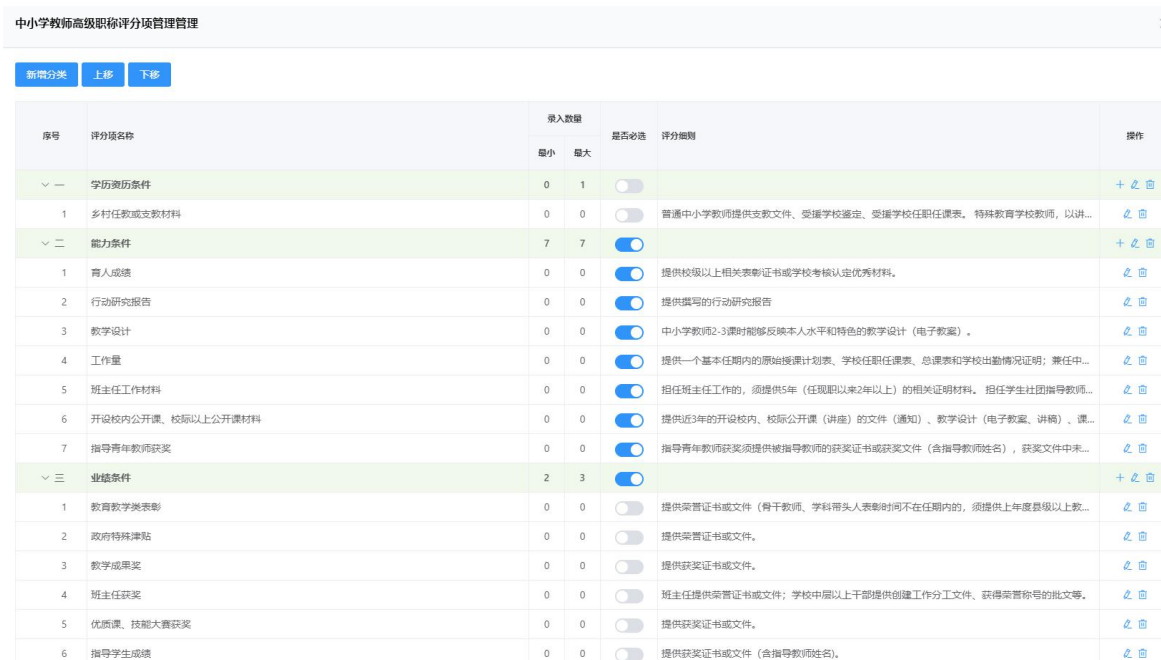
(3) 下移：点击“下移”可以向下移动评分标准。

(4) 修改：点击“修改”按钮可以修改标准信息。

(5) 删除：点击“删除”按钮可以删除标准信息。

(6) 管理：点击“管理”按钮进行评分项的配置。

1) 点击“新增分类”，可以新增评分的分类，包括分类名称、录入数量等，点击保存即可。如图 5-47、图 5-48 所示：



| 序号 | 评分项名称 | 录入数量 | | 是否必填 | 评分细则 | 操作 |
|-----|-------------------|------|----|-------------------------------------|--|------|
| | | 最小 | 最大 | | | |
| √ - | 学历资历条件 | 0 | 1 | <input type="checkbox"/> | | + 修改 |
| 1 | 乡村任教或支教材料 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 普通中小学教师提供支教文件、受援学校鉴定、受援学校任职课表。特殊教育学校教师，以讲... | 修改 |
| √ 二 | 能力条件 | 7 | 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | | + 修改 |
| 1 | 育人成绩 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 提供校级以上相关表彰证书或学校考核认定优秀材料。 | 修改 |
| 2 | 行动研究报告 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 提供撰写的行动研究报告 | 修改 |
| 3 | 教学设计 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 中小学教师2-3课时能够反映本人水平和特色的教学设计（电子教案）。 | 修改 |
| 4 | 工作量 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 提供一个基本任期内的原始授课计划表、学校任职课表、总课表和学校出勤情况证明；兼任中... | 修改 |
| 5 | 班主任工作材料 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 担任班主任工作的，须提供5年（任现职以来2年以上）的相关证明材料。担任学生社团指导教师... | 修改 |
| 6 | 开设校内公开课、校级以上公开课材料 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 提供近3年的开设校内、校级公开课（讲座）的文件（通知）、教学设计（电子教案、讲稿）、课... | 修改 |
| 7 | 指导青年教师获奖 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 指导青年教师获奖须提供被指导教师的获奖证书或获奖文件（含指导教师姓名），获奖文件中来... | 修改 |
| √ 三 | 业绩条件 | 2 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | + 修改 |
| 1 | 教育教学类表彰 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 提供荣誉证书或文件（骨干教师、学科带头人表彰时间不在任期内的，须提供上年度县级以上教... | 修改 |
| 2 | 政府特殊津贴 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 提供荣誉证书或文件。 | 修改 |
| 3 | 教学成果奖 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 提供获奖证书或文件。 | 修改 |
| 4 | 班主任获奖 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 班主任提供荣誉证书或文件；学校中层以上干部提供创建工作分工文件、获得荣誉称号的批文等。 | 修改 |
| 5 | 优质课、技能大赛获奖 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 提供获奖证书或文件。 | 修改 |
| 6 | 指导学生成绩 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 提供获奖证书或文件（含指导教师姓名）。 | 修改 |

图 5-47

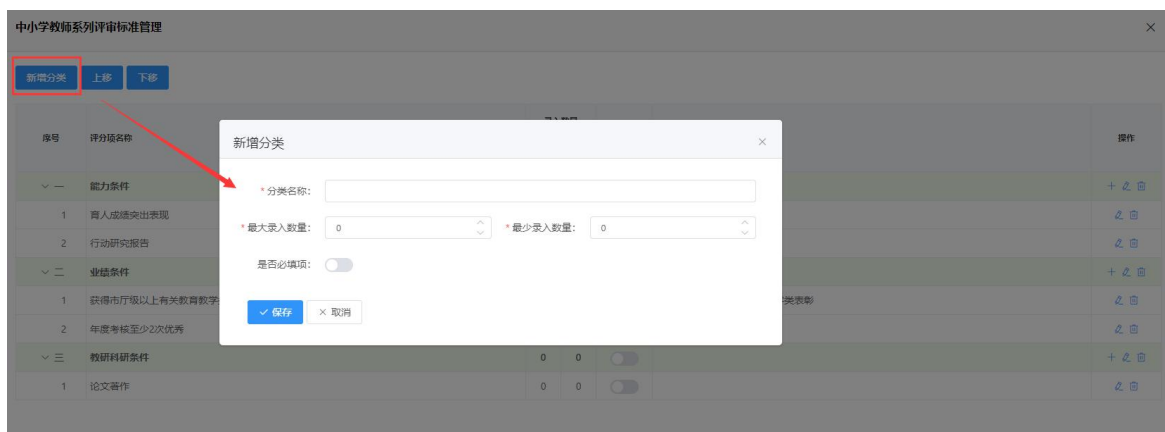


图 5-48

2) 点击“+”可以新增分类下的评分项，填写评分项名称、分值、录入数量、评分细则等，如下图 5-49、图 5-50 所示

| 序号 | 评分级名称 | 分值 | | 录入数量 | | 是否必修 | 评分细则 | 录入方式 | 操作 |
|-----|---------------------|----|----|------|----|-------------------------------------|---|------|------|
| | | 最小 | 最大 | 最小 | 最大 | | | | |
| √ - | 乡村任教或支教 | 0 | 8 | 0 | 1 | <input type="checkbox"/> | | | + 删除 |
| 1 | 支教 | 0 | 2 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 有支教经历的赋2分。城镇教师下乡类情形的：1.办学地点在城镇的民办小学、幼儿园教师或城镇公办小学（... 用户录入 | | 删除 |
| 2 | 乡村（或薄弱学校）任教 | 0 | 3 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 目前在某城市、区县以下（不含城关地区）从事教育教学工作的。赋3分。 用户录入 | | 删除 |
| √ 二 | 能力条件 | 0 | 6 | 1 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | + 删除 |
| 1 | 行动研究报告 | 1 | 6 | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 对所教学科具有坚实的理论基础、专业知识和专业技能；教育教学经验丰富，业绩显著，形成一定特色，能准确... 用户录入 | | 删除 |
| √ 三 | 业绩条件 | 0 | 28 | 2 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | + 删除 |
| 1 | 教育教学成果奖 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 获得市厅级以上有关教育教学成果奖。材料符合。最高赋14分。最低赋10分。 用户录入 | | 删除 |
| 2 | 政府特殊津贴 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 享受市厅级以上政府特殊津贴。材料符合。最高赋14分。最低赋10分。 用户录入 | | 删除 |
| 3 | 教学成果奖 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 获得省级以上教学成果奖，或市级教学成果奖二等奖（乡村教师为市级三等奖）以上。教学成果奖是指国家、管... 用户录入 | | 删除 |
| 4 | 优秀班主任或优秀班主任称号 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 作为班主任，被市厅级以上教育行政部门评为优秀班主任或作为班主任所带的班集体获得市级（乡村教师为县级）... 用户录入 | | 删除 |
| 5 | 发展学生个性特长和创新能力方面做出成绩 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 在发展学生个性特长和创新能力方面做出成绩。在县级以上教育行政部门认定的非学科竞赛（活动）中，... 用户录入 | | 删除 |
| 6 | 优质课、技能大赛等获奖或获教学成果奖等 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 参加教育行政部门组织的优质课、技能大赛（含校外活动中心和基地的活动奖励展示）等活动（含教育部门推荐参加... 用户录入 | | 删除 |
| 7 | 主持或参与制定教育教学改革方案、标准等 | 10 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 主持或作为主要成员参与制定市厅级以上有关教育教学改革的文件、标准、方案、指导意见等并正式颁布。或主持... 用户录入 | | 删除 |
| 8 | 开展教育教学改革并取得突出成绩 | 6 | 14 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 积极开展教育教学改革并取得突出成绩。属经验性教育主管部门推荐在市厅级以上推广。材料符合。最高赋14分。... 用户录入 | | 删除 |

图 5-49

图 5-50

6. 标准条件对应关系

评委会组建单位在发布计划之前需要配置评分标准，并设置标准条件对应关系，一个职称可以对应多个不同的评分标准，当配置多个时，申报人员可以进行选择。如图 5-51、5-52 所示：

图 5-51

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 申报职称选择 < 返回上一页

申报职称选择

* 申报形式: 常规申报 破格申报 转评申报

* 申报专业: 机械工程

* 申报职称: 高级工程师

* 评审标准: 请选择

已选择:

- 工程技术领域高技能人才申报专业技术资格评审标准 (高级)
- 工程系列专业技术资格评审标准 (高级)

确认无误

图 5-52